

Démonstration du Projet Kiné Connecté 2.0

A chaque changement d'interface, il faut bien le préciser !

Préalablement, il faut se déconnecter de l'interface Kiné et de l'interface Patient

KINT - CRÉATION D'UN KINÉ

- Clic sur le lien **S'inscrire**
- Clic sur le bouton **Inscription** sans remplir les champs (apparition des **indices de complétion**)
- Remplissage du formulaire d'inscription (avec email valide !) : on peut voir que l'email/le téléphone ne sont bons que suivant un pattern défini, idem pour l'identifiant qui est testé en temps réel pour voir s'il n'existe pas en BDD.
- Clic sur le bouton **Inscription**
- Tentative de connexion avec les identifiants précédemment saisis
- Apparition du **bandeau** disant que le compte n'a pas encore été approuvé par un administrateur

KINT - APPROBATION D'UN KINÉ

- Montrer le mail reçu sur l'adresse administrateur : kine2ricm@gmail.com → **Nouvelle demande d'inscription sur Vestib+ Kiné**
- Cliquer sur le bouton **Consulter la demande** → Redirection vers l'interface Kiné
- Expliquer que l'on peut **refuser la demande** et que cela enverra un mail à l'adresse du compte en cours d'approbation pour dire que la demande d'inscription a été refusée, puis ça supprimera le compte associé à la demande
- Cliquer sur le bouton **Valider** → Redirection vers la page dashboard si l'administrateur est connecté ou vers la page login s'il ne l'est pas
- Fermer l'onglet de validation
- Montrer la réception du mail de confirmation d'inscription sur l'adresse mail du Kiné que l'on a inscrit → **Votre demande d'inscription sur Vestib+ a été acceptée**
- Revenir sur l'onglet où l'on a fait l'inscription

KINT - CONNEXION D'UN KINÉ

- Tenter de se connecter avec des identifiants erronés → Message d'erreur
- Dire que l'on peut réinitialiser son mot de passe avec envoi de mail sur l'adresse saisie à l'inscription mais que l'on montrera plus en détail sur l'interface Patient
- Retenter de se connecter avec les bons identifiants → ça marche maintenant que le compte est validé

KINT - CRÉATION D'UN PATIENT

- Via la Navbar, aller sur la page **Mes patients**
- Cliquer sur le bouton **Créer un nouveau patient**
- Remplir les informations avec comme nom et prénom **Test Démo**, une adresse mail valide puis cliquer sur le bouton **Ajouter le patient** → Redirection vers la page **Mes patients**

PINT - CONNEXION D'UN PATIENT

- Montrer que l'on a reçu un mail sur l'adresse du patient → **Créer votre mot de passe**
- Cliquer sur le bouton **Créer mon compte** → Ouverture de l'interface Patient
- Saisir un mot de passe et cliquer sur le bouton **Créer le mot de passe**
- Apparition de la popup de confirmation, cliquer sur **Ok** → Redirection vers la page de login
- Saisir le mail + un **mauvais** mot de passe et cliquer sur le bouton **Se connecter**
- Dire que on ne se souvient plus du mot de passe donc qu'on va le réinitialiser
- Cliquer sur le lien **Mot de passe oublié ?**
- Saisir le mail, réception d'un mail → **Réinitialiser votre mot de passe**
- Faire la procédure de réinitialisation
- Retour à la page login, cliquer sur le bouton **Se connecter** avec les bons identifiants → Arrivée sur le Dashboard Patient
- Via la Navbar, aller sur la page **Contact**
- Montrer que l'on retrouve bien le Kiné que nous avons créé précédemment puis repasser sur l'interface Kiné

KINT - MODIFICATION DES INFORMATIONS D'UN KINÉ ET SUPPRESSION DE COMPTE

- Via la Navbar, aller sur la page **Mes informations**
- Modifier certaines informations du kiné et cliquer sur le bouton **Confirmer les modifications**
- Actualiser la page pour montrer que les informations ont bien été modifiées et qu'elles sont sauvegardées en BDD
- Cliquer sur le lien **Modifier mes informations sensibles**
- Dire que l'on peut changer le mot de passe
- Cliquer sur le bouton **Supprimer mon compte**
- Choisir "**Eva Bardou**" dans la liste

- Cliquer sur le bouton **Supprimer** → Redirection vers la page login
- Se connecter sur le compte d'Eva Bardou
- Montrer que le patient **Test Démo** apparaît dans sa liste de patients

Sur l'interface Patient :

- Actualiser la page **Contact** pour montrer que le Kiné a bien changé !
- Cliquer sur le lien **Cliquer pour lui envoyer un message** → Redirection vers le chat
- Envoyer un ou plusieurs messages à Eva Bardou
- **Déconnecter** le patient via la Navbar

KINT - CRÉATION D'UN MODÈLE ET PROGRAMMATION DE SESSIONS

- Via la Navbar, aller sur la page **Catalogue**
- Montrer que l'on a déjà des modèles générés
- Cliquer sur le bouton **Créer un modèle**
- Cliquer sur le bouton **Ajouter l'exercice au modèle** → apparition des **indices de complétion**
- Saisir un nom pour le modèle **TestModèle**
- Mettre 4 exercices différents dedans → Apparition de **l'info** comme quoi on ne peut pas avoir plus de 4 exos dans une session
- Cliquer sur le bouton **Créer le modèle**
- Via la Navbar, aller sur la page **Mes patients**
- Cliquer sur le bouton **Programmer une session** pour le patient **Marine Dupont**
- Choisir plusieurs dates de programmation dont la **date d'aujourd'hui** et le **28/03/2020**
- Choisir le modèle généré plus tôt, **supprimer** 3 exercices et naviguer sur l'onglet **Personnalisée** puis ajouter 1 nouvel exercice
- Cliquer sur le bouton **Programmer la session**, une popup va apparaître comme quoi une session existe déjà pour le 28, cliquer sur le bouton **Annuler** → Redirection vers la page **Mes patients** (préciser que mis à part celle du 28 les autres sessions ont été créées)

KINT - LISTE DES PATIENTS

- Montrer la rangée de boutons en disant qu'on la retrouvera sur la page d'information du patient
- Cliquer sur le bouton **Informations du patient**
- Dire que l'on retrouve toutes les informations du patient sur cette page et qu'on également voir le détail de la dernière session de **Marine Dupont**
- Cliquer sur le bouton **Editer le patient**
- Changer le diagnostic de la patiente → Redirection sur la page **Fiche patient**, on voit que le diagnostic a changé
- Préciser que le bouton **Programmer une session** fonctionne comme montré précédemment
- Cliquer sur le bouton **Envoyer un message** et envoyer un message au patient
- Naviguer rapidement vers la **Messagerie** via la Navbar pour montrer que le message s'est bien envoyé à Marine et préciser qu'à partir d'ici on peut échanger en temps réel avec tous ses patients et tous ses collègues kinésithérapeutes
- Revenir sur les infos de **Marine Dupont**
- Cliquer sur le bouton **Plus de détails** dans l'encart ***Dernière session faite par le patient***
- Expliquer rapidement qu'ici on retrouve le détail de cette session
- Cliquer sur le bouton **Retour**
- Cliquer sur le bouton **Toutes les sessions**
- Montrer que l'on retrouve bien toutes les sessions programmées, réalisées, manquées, etc.
- Montrer que la séance du 28 est bien différente des autres que nous avons programmées tout à l'heure car nous avons choisi de ne pas la remplacer
- Préciser que l'on peut accéder au détail de n'importe quelle session déjà réalisée et supprimer les sessions programmées via les boutons à droite
- Retourner sur la page **Mes Patients** via la Navbar
- Cliquer sur le bouton **Supprimer le patient** pour le patient **Test Démo**

Sur l'interface Patient (où l'on s'était déconnecté plus tôt) :

- Tenter de se connecter sur le patient **Test Démo**
- Montrer que cela ne fonctionne plus car son compte a été supprimé

PINT - RÉALISATION DE LA SESSION PAR LE PATIENT MARINE DUPONT

- Se connecter avec le patient Marine Dupont
- Via la Navbar, aller sur la page **Mes exercices**
- Cliquer sur le bouton **Commencer l'exercice 1**
- Connecter le casque en Bluetooth
- Montrer rapidement les instructions
- Cliquer sur le bouton **Commencer l'exercice**
- Commencer l'entraînement en faisant un **mouvement**
- **Clic gauche** pour saisir la confirmation du mot → **Message de succès**
- Cliquer sur le bouton **Passer l'entraînement**
- Faire un **mouvement** pour faire apparaître le mot
- **Clic gauche** pour confirmer
- Se tromper dans l'écriture → **Message d'erreur**
- Refaire un **mouvement**
- **Clic gauche** pour confirmer
- Bien écrire le mot → **Message de succès**
- Faire un **mouvement** pour faire apparaître le mot
- Préciser qu'on ne l'a pas vu
- Refaire un **mouvement**
- Préciser qu'on ne l'a toujours pas vu alors on va tricher et remettre à zéro les points pour ce mot
- **Clic droit** pour afficher le mot
- **Clic gauche** pour confirmer
- Tenter un **clic gauche** sans jamais avoir affiché le mot (ne doit pas ouvrir la popup)
- Montrer le bouton **Play/Pause**
- Finir l'exercice
- Remplir le feedback de l'exercice et cliquer sur le bouton **Suivant** → Redirection vers **Mes Exercices**
- Faire et finir le deuxième exercice et expliquer le fonctionnement du score → Redirection vers **Accueil**

PINT - TABLEAU DE BORD ET PAGE MON SUIVI

- Montrer le tableau de bord
- Cliquer sur le bouton **Voir le récapitulatif** dans le panel **Session du jour**
- Montrer le détail de la session que l'on vient de faire
- Cliquer sur le bouton **Retour** pour revenir au dashboard
- Montrer les absences en disant qu'elles sont calculées sur les 30 derniers jours glissants
- Montrer que l'on a bien 1 message en attente de la part de notre Kiné (celui qu'on a envoyé tout à l'heure via la page **Fiche Patient**)
- Cliquer sur **Aller à la messagerie** et envoyer un message
- Via la Navbar, aller sur la page **Mon suivi**
- Montrer la liste des précédentes sessions effectuées par le patient et préciser que l'on peut cliquer sur le bouton **Plus de détails** pour accéder au détail de chaque session

KINT - TABLEAU DE BORD

- Via la Navbar, aller sur la page **Tableau de bord**
- Montrer que l'on a un message en attente de la part de **Marine Dupont**
- Montrer que l'on peut voir les patients qui ne se connectent pas régulièrement
- Cliquer sur le bouton **Envoyer un mail** → Ouverture d'une modal
- Confirmer l'envoi en cliquant sur le bouton **Envoyer un mail**
- Sur la boîte mail **kine2ricm@gmail**, montrer que le mail s'est bien envoyé à la patiente dans les *messages envoyés*
- Montrer que la session faite par **Marine Dupont** apparaît dans la liste des sessions à contrôler
- Préciser que, dans cette liste, on retrouve toutes les dernières sessions de patient pour lesquelles on a pas encore accédé à la page **Détails** (le booléen contrôlé se met à jour au moment de l'ouverture de cette page)
- Cliquer sur le bouton **Plus de détails** pour la session de **Marine Dupont** → Redirection vers la page **Détails** de cette session
- Montrer que l'on retrouve bien le détail de la session
- Cliquer sur le bouton **Retour**
- Montrer que la session n'apparaît plus dans les sessions à contrôler

FIN