



Etudes d'approfondissement RICM5 CM + SR

Georges-Pierre Bonneau

Didier Donsez

P.N@imag.fr

Veille technologique

- Travail de synthèse et d'évaluation sur une technologie / spécification / tendance
 - Formation (apprentissage de la technologie)
 - Veille technologique, Veille stratégique
 - Positionnement par rapport au marché
 - Critique
- Présentation orale devant auditoire
 - Transparents
 - Discours
- Présentation d'une démonstration
 - Pour finir de convaincre (Saint Thomas).

L'exposé

- 15 minutes de présentation
 - ➔ donc 10 transparents environ
 - ➔ hors titre et documentation
- 5 minutes de démonstration
- puis 10 minutes de question
 - ➔ prévoyez les questions que le public peut poser
- ➔ Les questions sont posées par tous !
Et à tout moment

Conseils pour l'exposé

- Ne chargez pas vos transparents
- Vérifiez l'orthographe et la grammaire
 - pas seulement avec le correcteur automatique
- Privilégiez les schémas quand ils sont utiles
 - un bon schéma vaut mieux qu'un long discours
 - n'abusez pas des animations !
- Citez vos sources
 - quand vous reprenez un schéma
ou quand vous avancez des chiffres

Conseil pour l'exposé (fin)

- Respectez le temps accordé, donc répétez
- Ne lisez pas vos notes
- Regardez le public (ne lui tournez pas le dos)
- donc **répétez plusieurs fois**
- **Soyez à l'aise**

Conseils pour l'exposé

- Un exemple de présentation
 - **Motivations**
 - Problèmes abordés
 - Qu'attend t-on de la solution ?
 - **Marchés et acteurs**
 - **Solutions**
 - Principes d'utilisation
 - Principes de mise en œuvre
 - Technologies et standards
 - API
 - Architecture
 - **Comparaisons produits**
 - **Conclusion**
 - Points durs et questions ouvertes
 - Perspectives du domaine
- **Ce n'est pas toujours le cas**

Conseils pour la recherche documentaire

- Le Web : Google, ...
- La bibliothèque de la MI2S (MJK)
<http://mi2s.imag.fr/>
- Attention: une information sur le Web peut être vite obsolète ou erronée

Conseil pour l'exposé (fin)

- Respectez le temps accordé, donc répétez
- Ne lisez pas vos notes
- Regardez le public (ne lui tournez pas le dos)
- donc **répétez plusieurs fois**
- **Soyez à l'aise**

La synthèse

- Titre
- Auteurs (coordonnées + mail)

- Résumé (en français) - autour des 100 mots
- Mots-Clé

- Abstract (en anglais) - autour des 100 mots
- Keywords

- Synthèse - autour 1500 mots (en français ou en anglais)
- Références commentées

- A rédiger sur le Wiki AIR

Démonstration

- Choisissez un point saillant
- Expliquer ce que vous démontrez
 - Pensez à utiliser 1 ou 2 transparents
- Pas plus de 5 minutes
- Remarque
 - Vous ferez plus tard cet exercice devant votre hiérarchie, vos clients et vos « prospés »

Références et Documentation

- Auteurs, « Titre », Actes de la Conférence, Editeur, Date, page de début et page de fin, **Numéro ISBN, DOI**
 - commentaire court
- Auteurs, « Titre », Revue ou Livre, Editeur, Année ou Date, Volume, Numéro, page de début et page de fin ou chapitre, **Numéro ISBN, DOI**
 - commentaire court
- Auteurs et/ou Société/Organisme, « Titre », Nature de la publication (*WhitePaper, ...*) , URL complète
 - commentaire court

Le Web

- Présentations et Synthèses seront mis sur le Web

Attention !!!!

- Elles seront l 'image de votre personne
 - N 'oubliez pas que « l 'habit fait le moine »
- Citez vos sources
- Vérifiez le copyright des images, ... que vous insérez

Les sujets 2013-2014

- Liste sur <http://air.imag.fr/mediawiki/index.php/EA2013>